



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-30/21-S

Název	Mateřská škola Kostomlaty nad Labem, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 370, 289 21 Kostomlaty nad Labem
E-mail	ms.kostomlaty@tiscali.cz
IČ	71008365
Identifikátor	600050033
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Eva Sochová
Zřizovatel	Obec Kostomlaty nad Labem
Místo inspekční činnosti	Školní 370, 289 21 Kostomlaty nad Labem
Termín inspekční činnosti	20. – 22. ledna 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, jeho naplňování a soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Výše uvedená příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost trojtřídní mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Nejvyšší povolený počet dětí (81) byl aktuálně využit z 89 %, neboť škola nežádala zřizovatele pro školní rok 2020/2021 o povolení výjimky

z počtu dětí. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 24 dětí, dvě z nich měly povolený odklad školní docházky. Jednomu dítěti doporučilo školské poradenské zařízení poskytování podpůrných opatření.

Vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) „Jdeme spolu do světa od podzimu do léta“ s uplatněním metod a forem práce vycházejících z Montessori pedagogiky a pedagogiky Začít spolu pro předškolní věk.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) byla jmenována do funkce v srpnu 2019. Nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti byly ředitelkou odstraněny. Některé kompetence vhodně delegovala na svou zástupkyni. K plnění stanovených cílů účelně motivuje pedagogy vytvářením příjemných pracovních podmínek, vyhodnocuje jejich práci, přijímá opatření ke zlepšení vzdělávání v oblasti pedagogické podpory. Správně nastavené evaluační nástroje napomáhají k vymezení pedagogických priorit. Účelnou zpětnou vazbu poskytují hospitační vstupy ředitelky, formy sebehodnocení pedagogů, vzájemné hospitace učitelek i sdílení zkušeností. Uplatňované postupy řízení vedou ke zvyšování kvality vzdělávání. Pedagogická rada dobře plní funkci poradního orgánu ředitelky. Z jejích záznamů vyplývá řešení záležitostí nejen organizačních, ale i pedagogických s konkrétními závěry a úkoly. Průběžně jsou pořádány i operativní a provozní porady. Prioritou ŠVP je prostřednictvím respektujícího přístupu, bezpečného prostředí, moderních metod a netradičních forem práce zajistit dětem vzdělávání s maximálním využitím jejich potenciálu.

Pedagogický tým si aktivně zvyšuje svou profesní způsobilost studiem a účastí v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávací akce vycházejí z potřeb školy i zájmu učitelek a plánovitě se zaměřují na inovativní metody vzdělávání a jeho alternativní způsoby. Nekvalifikovaným učitelkám a začínající je poskytována účelná metodická podpora, což bylo patrné při hospitacích. K podpoře kvalitního průběhu vzdělávání přispívá efektivní sestavení služeb učitelek s ohledem na nejvyšší možnou míru překrývání ve vzdělávacím procesu.

Vzdělávací nabídka je obohacována spoluprací s místními organizacemi a lektory kroužků (angličtina, Maxík, Veselá věda), která zdařile rozvíjí činnostní a občanské kompetence dětí. Škola výborně spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, kteří mají mnohostranné možnosti zapojit se do chodu školy (workshopy v návaznosti na ŠVP, besídky, účast ve vzdělávání po dohodě s učitelkami aj.). Rodičům je poskytován kvalitní informační servis na nástěnkách školy, na webových stránkách i osobně při setkáních. K bezproblémovému přechodu dětí do základní školy přispívá účinná spolupráce se základní školou (čtenářské dílny, hry s angličtinou, adaptační program pro předškoláky, využívání školní tělocvičny k plnění projektu Sokola aj.). Škola dále účelně spolupracuje se školským poradenským zařízením, speciálním pedagogickým centrem Nautis a Primavizus. Pravidelně zajišťuje také logopedickou depistáž a screening očních vad, v případě potřeby také screenig poruch autistického spektra.

Náležitá pozornost je věnována bezpečnosti a ochraně zdraví stanovením jasných pravidel a postupů ve vnitřních předpisech. Děti jsou s nimi prokazatelně seznamovány. Míra úrazovosti je minimální. Budova je zajištěna proti nepovolenému vstupu cizích osob.

Prohlídkou školy, rozhovorem s ředitelkou a analýzou evaluačních dokumentů je patrné plánovitě postupné zlepšování prostředí a jeho vybavení pro vzdělávání dětí. Didaktické pomůcky a hračky zohledňují specifika dětí ve věkově smíšených třídách i alternativní

programy. Děti k nim mají převážně volný přístup. K výraznému zlepšení podmínek pro realizaci ŠVP došlo i na školní zahradě vybavením herními prvky.

Doplňujícím zdrojem financování ze státního rozpočtu je úplata za předškolní vzdělávání a zapojení do projektu Šablony, z kterého byla zřízena funkce školního asistenta a realizovány projektové dny ve škole. Přidělené finanční prostředky vytváří dobré podmínky pro realizaci ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo ve vstřícné a klidné atmosféře. Děti se aktivně zapojovaly do činností. Při spontánních hrách si vybíraly z připravené nabídky nebo si volily vlastní aktivity, např. námětové hry s využitím volně přístupných hraček a pomůcek. Ranní kruhy měly především socializační a komunitní význam. Děti zde dostaly prostor i pro verbální vyjádření vlastních pocitů a myšlenek. Zařazené pohybové aktivity splňovaly zdravotně preventivní účel, měly správnou strukturu i dostatečnou dynamiku, dětem přinesly radost z pohybu a rozvíjely také jejich prosociální vztahy. Ke kvalitě přispívalo zaměření na správné provedení prvků, využívání rytmizace, funkční začlenění poloh jógy či psychomotorických her.

Vzdělávání vhodně obsahovalo prvky prožitkového i situačního učení. Učitelkami byly respektovány aktuální potřeby dětí, bylo zohledňováno jejich pracovní tempo a vytvořena možnost vyplňování režimových prostojů volnou hrou. Připravené činnosti v centrech aktivit se záměrně vztahovaly k probíranému tématu. Učitelky účelně pracovaly s průběžnou motivací. Vedly děti k objevování, umožňovaly jim spolupracovat, vzájemně si pomáhat, hrát si, společně řešit problémy, učit se od sebe navzájem. Děti zdařile používaly reálné materiály a předměty. Vysoce účinná individualizace vzdělávání byla podporována zadanými úkoly, které byly efektivně odstupňovány podle obtížnosti, děti si mohly volit i složitější úkoly, pracovat na obtížnějších variantách. V reflektivním kruhu děti účinně zhodnotily skupinovou spolupráci, učitelkami byly efektivně vedeny k sebehodnocení i vzájemnému hodnocení a k cílenému uvědomění si vlastních úspěchů či neúspěchů. Průběh vzdělávání s dokonalou organizací vhodně přizpůsobený vývojovým možnostem dětí přispěl k jejich soustředění a rozvoji dovedností. Asistentka pedagoga výborně spolupracovala s učitelkami. Ve třídě se dařilo zajistit dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami kvalitní vzdělávací prostředí.

Dostatečně byly podporovány i pracovní návyky dětí při výtvarných činnostech (úklid, sebeobsluha). Učitelky dětem poskytovaly správné metodické vedení při práci s grafickým materiálem a upevňování návyku správného sezení.

Dopolední pobyt venku byl převážně realizován ve správné délce, případně vhodně přizpůsoben momentálním klimatickým podmínkám. Děti měly dostatek prostoru k pohybovým a jiným spontánním činnostem. Plynulá organizace stolování a sebeobslužné návyky, přestože byly částečně ovlivněny dodržováním preventivních protiepidemických opatření, byly rozvíjeny ve vysoké míře. Pitný režim je nastaven a učitelkami jeho návyk u dětí upevňován. Doba odpočinku a relaxace byla správně přizpůsobena individuální potřebě každého dítěte.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Hlavní cíl ŠVP se škole daří naplňovat prostřednictvím bezpečného, laskavého, podnětného a motivujícího prostředí a za využití účinných metod a forem vycházejících z principů Začít spolu a Montessori pedagogiky. Na základě výsledků hospitací lze konstatovat, že učitelky

rozvíjí osobnost dětí ve všech oblastech stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, resp. ŠVP a vytváří předpoklady pro jejich další vzdělávání. Kladou důraz na rozvoj personálních dovedností a na cílenou přípravu dětí na zahájení povinného základního vzdělávání. Systematické plánování konkrétních center aktivit a jejich následná realizace v průběhu vzdělávání se příznivě projevuje v dovednostech a znalostech dětí.

Pedagogická diagnostika vedená formou záznamů včetně portfolií dětí zasahuje do všech vzdělávacích oblastí. Příležitost ke zlepšení má škola v systematictějších vyhodnocování individuálních rozvojových a vzdělávacích pokroků dětí.

Všechny děti se v prostředí učeben i školní zahrady dobře orientují, bezproblémově komunikují mezi sebou i s dospělými. Samy nebo s pomocí učitelek si volí z nabídky aktivit, hraček a pomůcek, neostýchají se požádat o pomoc, převážně samostatně dodržují nastavená pravidla. Vzdělávací výsledky jsou velmi dobré, a to zejména u dětí nejstarší věkové skupiny. Děti mají základní společenské návyky, sebeobslužné i pracovní dovednosti a dodržují pravidla chování ve skupině. Dokážou samostatně rozvíjet hru, pracovat dle pokynů, soustředit se na zadání a dokončit úkol. Zvládají základní pohybové dovednosti. Při společných činnostech jsou aktivní a tvořivé.

Kreativní výtvarné práce dětí zaměřené na téma vzdělávacího obsahu ŠVP vkusně zdobí interiéry školy. Pedagogové vhodnou formou rozvíjí u dětí funkční gramotnosti (sociální, přírodovědnou, čtenářskou, matematickou) nabídkou rozličných aktivit s využitím poutavých pomůcek, také např. využitím hudebních nástrojů, zařazením pokusů. Rozvoj kognitivních funkcí podporuje cílené kladení vhodně formulovaných otevřených otázek s následným hledáním odpovědí.

Kvalitní výsledky vzdělávání rovněž pozitivně ovlivňuje podpora všech dětí podle jejich potřeb a prostředí bez konfliktů. Jednotné pedagogické působení zajišťuje ve všech třídách naplňování očekávaných výstupů stanovených v ŠVP.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekce došlo ke změně ve vedení školy, obměně pedagogického týmu a zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání.
- Škola uplatňuje alternativní pedagogický směr Začít spolu a prvky Montessori pedagogiky. Účelnou volbou forem a metod vzdělávání, které odpovídají vývojovým předpokladům dětí a stanoveným vzdělávacím cílům, se zvýšila kvalita vzdělávání.
- Nedostatky zjištěné při předešlé inspekční činnosti škola odstranila.

Silné stránky

- Realizace promyšlené koncepce s funkčně nastaveným a účinně realizovaným kontrolně hodnotícím systémem příznivě přispívá k rozvoji mateřské školy.
- Vstřícný přístup pedagogů k dětem se projevuje velmi příznivým klimatem pro vzdělávání.
- Funkční spolupráce školy s vnějšími partnery příznivě ovlivňuje vzdělávání dětí, nabízí aktivity v přirozených souvislostech s hlubším prožitkem. Efektivní spolupráce školy s odborníky zejména ze školských poradenských zařízení vede ke stanovení vhodných pedagogických postupů při vzdělávání každého dítěte.

- Účelně je podporována samostatnost a sebeobsluha dětí.
- Funkční využití vzdělávacích metod a forem a diferencovaná vzdělávací nabídka podle potřeb jednotlivých dětí zvyšuje kvalitu vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitost ke zlepšení má škola v systematictější vyhodnocování individuálních pokroků dětí.

Příklady inspirativní praxe

- Škola poskytuje dětem velmi kvalitní vzdělávání s využíváním principů Montessori pedagogiky a pedagogiky Začít spolu pro předškolní věk a moderních trendů předškolního vzdělávání. Účinně rozvíjí sociální kompetence dětí, což se příznivě projevuje v dobré úrovni jejich personálních dovedností. Promyšleně přes účinné sebehodnocení vede děti k respektu k ostatním.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Dopracovat systém ke sledování a hodnocení vzdělávacích pokroků dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Evidence dětí, školní matrika, včetně dokladů o přijímání dětí, školní rok 2020/2021
2. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-502/14-S, ze dne 21. března 2014
3. Jmenování ředitelky příspěvkové organizace Mateřská škola Kostomlaty nad Labem, čj. 1179/2019, s účinností od 1. srpna 2019
4. Kniha úrazů zavedena 1. září 2019
5. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – aktuální stav
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020, 2020/2021
7. Provozní řád školní výdejny v mateřské škole účinný od 1. srpna 2020
8. Revizní kontrola o provozuschopnosti herních prvků na zahradě, tělocvičném náradí ze 17. června 2020 a elektrických přístrojů z 9. června 2020
9. Školní řád, čj. 45/2020, účinný od 1. září 2020
10. Školní vzdělávací program, čj. 21/2020, účinný od 1. září 2020
11. Třídní knihy, školní roky 2019/2020, 2020/2021
12. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2020
13. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav
14. Webové stránky školy <http://www.mskostomlatynl.cz/>

15. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2020
16. Záznamy o pokrocích dětí v mateřské škole, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
17. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
18. Zřizovací listina Mateřská škola Kostomlaty nad Labem, příspěvková organizace, Školní 402, 289 21 Kostomlaty nad Labem, vydaná Obcí Kostomlaty nad Labem, s účinností od 10. září 2019 a Příloha č. 1

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Puterová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková v. r.

V Praze 17. února 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Eva Sochová,
ředitelka školy

Eva Sochová v. r.

V Kostomlatech nad Labem 8. března 2021