

**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát****INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠI-1851/07-02

Název školy: **Mateřská škola Kostomlaty nad Labem**
Adresa: Školní 370, 289 21 Kostomlaty nad Labem
Identifikátor: 600 050 033
IČ: 71 008 365
Místo inspekce: Mateřská škola Kostomlaty nad Labem
Termín inspekce: 15. a 16. listopad 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kostomlaty nad Labem, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíl inspekční činnosti:

- Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu.
- Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a podporuje rozvoj dítěte.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:**I. Základní údaje.**

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola Kostomlaty nad Labem (dále jen MŠ) je Obec Kostomlaty nad Labem. V současné době MŠ využívá pouze dva z původních čtyř pavilonů účelově postavené přízemní budovy z roku 1978. Činnost školní jídelny ani její výdejny příspěvková organizace nevykonává, jsou součástí místní základní školy, odkud se jídlo do MŠ dováží a která se nachází v sousední budově.

Stanovená kapacita MŠ (50 dětí) byla v termínu inspekce naplněna. Čtyři děti docházejí na čtyři hodiny denně a 24 dětí navštěvuje MŠ před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně dvou s odkladem povinné školní docházky. Děti jsou ve dvou třídách rozděleny podle věku (3-5leté a 5-6leté). MŠ zajišťuje provoz od 6:30 do 16:15 hodin. Od poslední inspekce v roce 2003 se výše uvedené údaje výrazně nezměnily.

II. Ekonomické údaje.

Škola obdržela v kalendářním roce 2004 finanční prostředky ze státního rozpočtu ve výši 1.353.600,-- Kč, v roce 2005 částku 1.404.300,-- Kč a v roce 2006 částku 1.444.541,-- Kč jako přímé náklady na vzdělávání.

V uplynulých třech letech je patrný nárůst finančních prostředků na platy - v roce 2004 ve výši 961.000,-- Kč, v roce 2005 ve výši 1.012.600,-- Kč a v roce 2006 ve výši 1.043.655,-- Kč.

Nárůst finančních prostředků přidělených na platy souvisel i s nárůstem povinných odvodů na sociální a zdravotní pojištění a přidělu do FKSP. V oblasti přímých ostatních neinvestičních nákladů obdržela škola v roce 2004 částku 19.300,-- Kč, v roce 2005 částku 13.000,-- Kč a v roce 2006 částku 14.733,-- Kč. Škola z této částky uhradila zejména náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků a učební pomůcky.

III. Hodnocení školy

Vedení školy a předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Školní vzdělávací program, strategie a plánování

MŠ pracuje od roku 2002 podle vlastního školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), který průběžně inovuje a zkvalitňuje. V současné době má na období dvou školních roků (2007/08 - 2008/09) vytvořený programový dokument, který již respektuje většinu zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Jasné koncepční záměry vyplývají již z názvu „Šťastné dítě“ a kladou důraz i na ekologické cítění. Obsahová struktura i formální stránka dokumentu vytvářejí potřebný obraz o aktuální situaci vzdělávacích podmínek, programové profilaci, včetně vzdělávacího obsahu i o hodnocení. Vzdělávací obsah logicky uspořádaných deseti tematicky laděných integrovaných bloků je v rovině stručné charakteristiky cílů i okruhů činností zpracován tak, že dává dostatečně jasnou linii, ale zároveň i prostor k jeho další konkretizaci ve třídách. Potřebné záměry se zřetelem výhledu (co je třeba v rámci profilace školy v jednotlivých vzdělávacích podmínkách upravit, zlepšit či vytvořit), jsou včetně zajištění zdraví a bezpečnosti dětí obsahem dalšího dokumentu. Rovněž evaluační systém je konkrétněji, tj. podle požadavků RVP PV rozveden v dalších dokumentech (oblasti hodnocení, evaluační nástroje, hodnotící kritéria). Vedení MŠ již dlouhodobě průběžně i periodicky vyhodnocuje cíle, podmínky, průběh a výsledky činnosti školy. Vzdělávací nabídku doplňuje logopedická péče a kurz předplaveckého výcviku.

Kvalitní dlouhodobé plánování zohledňuje státní i krajské programové materiály, je plně v souladu s reálnými možnostmi i podmínkami MŠ a vzdělávacími potřebami předškolních dětí.

Ředitelka školy

Ředitelka cíleně sleduje nové poznatky z oblasti předškolního vzdělávání, včetně řízení a dokáže se orientovat v právních předpisech. S rozvahou, citem a přirozenou manažerskou dovedností své poznatky a zkušenosti funkčně aplikuje ve vedení pracovního kolektivu, v odborné činnosti i při jednáních s partnery. V řídicí funkci vystupuje vyrovnaně, vlídně, ale důsledně s patřičnou mírou náročnosti. Stanovené reálné cíle se jí daří efektivně dosahovat společně s kolektivem zaměstnankyň MŠ i dalšími partnery. Rozdělení kompetencí a odpovědností je vzhledem k velikosti i potřebám MŠ funkční a podporuje realizaci obsahu vzdělávání. Přehledně zpracovaná a pečlivě vedená dokumentace školy podporuje naplňování cílů, dokladuje realizované činnosti i dosahované výsledky u dětí, podává zpětnou vazbu a umožňuje úpravu dalších vzdělávacích postupů.

Funkční vnitřní informační systém, založený na denní výměně zkušeností a aktuálním řešení situací, a to i za účasti rodičů, slouží k podpoře naplňování cílů ŠVP. V zápisech pedagogické rady jsou zachyceny stěžejní odborné a organizační záležitosti. Rodičům poskytují informace přehledně uspořádaná písemná sdělení v šatnách. K součinnosti a navozování neformálních vztahů přispívají také několikrát ročně pořádané výtvarné a pracovní dílny i další společné akce. Informovanost širší veřejnosti probíhá prostřednictvím prezentace prací dětí, účastí na dění v obci a publikací v regionálním tisku.

Dopad vlastního hodnocení a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy se odvíjí od každodenního hodnocení úspěšnosti pedagogického procesu až po periodické hodnocení celkové činnosti MŠ. Vyhodnocení stanovených oblastí má pozitivní dopad na korekci dalšího plánování a kontrolního systému. Důsledná realizace zpětné vazby se odráží ve vysoké kvalitě podmínek, průběhů i výsledků předškolního vzdělávání.

Personální podmínky

Stabilní kolektiv tvoří čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice (dvě z nich absolvovaly kurz pro logopedické asistentky) s dlouholetou pedagogickou praxí a jedna provozní zaměstnankyně. Další organizované vzdělávání probíhá systematicky v rámci profilace školy (ekologie, zdravý životní styl), vzhledem k potřebám dětí (pedagogická diagnostika, témata z oblasti psychologie, logopedie a sebehodnocení), k řízení (RVP PV, nové právní předpisy, správní řád, PC), k bezpečnosti (BOZP, první pomoc) i s ohledem na vlastní zaměření učitelek (výtvarné a pracovní techniky, pohybové aktivity). Získané poznatky a zkušenosti jsou v rámci MŠ aktuálně předávané, v praxi uplatňované a zpětnovazebně vyhodnocované. Ředitelka podporuje profesní růst učitelek zejména svým příkladným samostudiem a poskytováním doporučené odborné literatury.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Prostředí i okolí budovy MŠ je vzhledem k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí funkčně promyšlené, uspořádané a průběžně inovované (nové topení, chodníky...). Třídy jsou vybaveny novým nábytkem, včetně dětského sedacího, nová je podlahová krytina ve třídě starších dětí, systematicky uspořádané koutky tvoří centra aktivit s prostorem pro relaxaci. Prostorové dispozice jsou dostatečné a vybavení poskytuje intimitu. Kvalitu bezpečného prostředí dokladuje několikaletá absence úrazů. Pouze nechráněná skleněná svítidla neumožňují zařazovat pohyb s házením míči. Proto jsou tyto činnosti plánovitě realizovány v tělocvičně základní školy či při pobytu venku. Děti se v podnětném a systematicky uspořádaném prostředí MŠ cítí jistě a bezpečně, včetně nově příchozích. Na učitelky, které uplatňují partnerský přístup, se s důvěrou obracejí, vytvořená pravidla společného chování ve třídách uvědoměle dodržují. Životospráva i psychohygiena je podle zásad ŠVP dodržována (dostatečně dlouhý pobyt venku, diferencovaný odpočinek, pitný režim, individuální přístup k jednotlivcům s respektováním vývojových i osobnostních specifik). Nabídka stravy i nápojů je co do množství dostačující a kvalitní.

Na rozlehlé zahradě se vzrostlými stromy proběhla rekonstrukce, v rámci které byly nově instalovány herní prvky. Nerovný terén zahrady umožňuje sezónní činnosti, k dispozici je také malé dopravní hřiště. S ohledem na koncepční záměry je plánována další inovace zahradního vybavení.

Přijímání ke vzdělávání

Děti jsou přijímány do MŠ na základě kritérií, která upřednostňují přijetí dětí rok před předpokládaným nástupem do základní školy. Pro tento školní rok ředitelka vyřídila kladně šestnáct žádostí. Individuálně projednala s rodiči, a to v souladu s právním předpisem, docházku každého dítěte.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Spolupráce s partnery probíhá s vizí naplňovat koncepční cíle. Již v září pravidelně probíhá s vědomím rodičů screening, při kterém se prošetří schopnosti dítěte a vytipují se děti pro speciální péči. Depistáž zaměřená na orientační posouzení řeči a grafomotoriky i následná odborná doporučení Pedagogicko-psychologické poradny (dále jen PPP) pomáhají zvyšovat kvalitu logopedické péče poskytované učitelkou (logopedickou asistentkou) za účasti rodičů. Plány individuální práce s dětmi, kterým byla odložena povinná školní docházka, se opírají o výsledky šetření provedených PPP. Využívání kontaktů s Polabským ekocentrem Nymburk a Ekocentrem Vlašim obohacuje rozvoj pozitivního vztahu dětí k přírodě. Preferovat činnostní učení se daří také pomocí setkání např. s hasiči, policisty apod.

Celkově jsou vedení školy a předpoklady školy pro naplnění ŠVP hodnoceny jako nadprůměrné.

Průběh vzdělávání

Vnitřní prostředí školy, podmínky výuky a jejich využití

Průběh vzdělávání, a tím i proces naplňování cílů ŠVP podporuje velmi dobrá spolupráce pedagogických pracovníků a jejich zájem o každé jednotlivé dítě. Kvalitu učení pozitivně ovlivňuje odpovídající pedagogický styl s účinnými metodami a formami práce. Učitelky dokáží zajímavá a pro děti přitažlivá témata podpořit ještě vhodnou motivací. Realizovány jsou i méně tradiční výtvarné a pracovní techniky. K větší účelnosti, přehlednosti a zároveň i k lepší psychohygieně prostředí přispívá využívání principů a prvků projektu Začít spolu. Uspořádání interiéru tříd do tzv. center aktivit umožňuje organizovat vzdělávání individuálně i v menších skupinkách, usnadňuje dětem výběr činností na základě vlastní volby a tím posiluje jejich zodpovědnost a zároveň také samostatnost při rozhodování. Pozitivní dopad na efektivitu vzdělávacího procesu, zejména cíleně zaměřených didaktických činností, má pravidelné překrývání služeb učitelek od 9:00 hodin. Zájem dětí o činnosti podporuje také široká škála kvalitních a přehledně uspořádaných stavebnic, zvláště společenských her rozvíjejících smyslové vnímání, pozornost, sociální učení a podporujících získávání nových poznatků. Rovněž další zastoupení kvalitních hraček, metodických a didaktických pomůcek, doplněných o četné přírodní materiály, ale i rozsáhlá dětská knihovna účinně podporují vzdělávací cíle ve všech oblastech – postoje k učení, osvojení základů hodnot i rozvoj učení a poznání. Ve třídě mladších dětí je kladen důraz především na bezpečnost, hygienické, společenské a pracovní návyky. Cíleně jsou rozvíjeny vzájemné vztahy dětí, dodržování základních pravidel společného soužití i uspokojování jejich aktuálního zájmu s respektováním individuálních vzdělávacích potřeb. V termínu inspekce byla preferována bezpečnost mladších dětí na úkor plynulosti organizace. Prostoje vznikaly čekáním na pokyn k jídlu a v hygienickém zařízení. V rámci diferenciací náročnosti byl zaznamenán menší důraz na sebeobslužnost 4-5letých dětí při stolování.

Dětem 5-6letým jsou navozovány situace k přirozenému procvičení číselných a matematických pojmů, k rozlišování hlásky na začátku slov i ke zdokonalení koordinace ruky a oka. Vedení pohybových činností směřuje k řádnému a účinnému rozvoji pohybových dovedností dětí, didakticky cílené aktivity poskytují příležitosti ke konkrétním operacím s materiálem a k řešení myšlenkových problémů. Vstupní motivace jsou vzhledem k individuálním potřebám i zájmu dětí promyšlené a tím i účinné. V rámci realizovaného tématu – řemesla, děti spolupracovaly ve skupinách, osvojovaly si nové poznatky i pojmy.

Hodnocení dětí

Průběžná adretná hodnocení spolu se zajímavými finálními výrobky byly dostatečně motivující k udržení zájmu dětí. Stanovená pravidla společného soužití napomáhají dětem při sebehodnocení i při hodnocení projevů vrstevníků. Na základě pedagogicko-diagnostické činnosti vedou učitelky písemné záznamy o vývoji dětí dle stanovených kritérií, a to v průběhu celé docházky dítěte do MŠ.

Průběh vzdělávání je hodnocen jako nadprůměrný.

Výsledky dosahované školou ve vzdělávání, úspěšnost dětí

Výsledky ve třídě mladších dětí svědčí o cílevědomé, systematické a odpovědné práci učitelek. Ve zcela bezkonfliktním prostředí děti respektují pokyny učitelek, mají (včetně nově přijatých) vytvořené základní hygienické, kulturní a společenské návyky. Výsledky výtvarných a pracovních činností vypovídají o jejich schopnosti uplatňovat tvořivost a také o manuální zručnosti. Elementární poznatky o okolním světě odpovídají věku.

Výsledky u dětí 5-6letých, včetně dvou s odkladem povinné školní docházky, jsou na velmi kvalitní úrovni. V komunitním kruhu prokazují výborné komunikativní dovednosti. Vyjadřují se celou větou, dokáží naslouchat druhým, úspěšně formulují otázky, samostatně vyjadřují své pocity a myšlenky. Velmi dobře reagují na sluchové signály, respektují předem stanovená pravidla her, při cvičení se chovají ohleduplně k ostatním. Pohyb sladují s udávaným rytmem. Zvládají sebeobsluhu i přiměřené pracovní úkony, mají vytvořené povědomí o způsobech ochrany osobního zdraví, rozlišují, co prospívá zdraví a co mu škodí. Ovládají koordinaci ruky a oka, zvládají jemnou motoriku. Projevují radost, samostatně se rozhodují, reprodukuje básně a písně, ve slovech sluchově rozlišují začáteční hlásky, orientují se v ročních obdobích, v praktických činnostech uplatňují základní číselné a matematické pojmy. Pozitivně lze také hodnotit schopnost dětí se soustředit a jejich bezprostřední projevy vypovídající o sounáležitosti s kolektivem.

Dosahované výsledky ve vzdělávání jsou v pásmu nadprůměru.

Závěrečné hodnocení:

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Úroveň zpracování ŠVP vypovídá o promyšlené aktualizaci vzhledem ke konkrétním podmínkám školy. Jeho vzdělávací obsah koresponduje se zájmy dětí a proto je pro ně smysluplný. Vedení stmeleného týmu odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků zkušenou ředitelkou s manažerskými schopnostmi pozitivně ovlivňuje naplňování koncepčních záměrů. K uplatňování žádoucích forem a metod práce významně přispívá další vzdělávání všech učitelek, ale také jejich zájem i ochota prosazovat nové trendy předškolního vzdělávání v praxi. Spolupráce pedagogických pracovníků a jejich pracovní nasazení napomáhá vytvářet podnětné prostředí pro děti. Evaluační proces poskytuje jasné a srozumitelné informace o kvalitě práce školy, včetně výsledků u dětí. Přijímaná opatření na základě hodnocení jsou funkční. Při zkvalitňování podmínek vzdělávání se významně podílejí rovněž partneři, zejména zřizovatel a rodičovská veřejnost. Nadprůměrné vzdělávací výsledky jsou dosahovány odborným, důsledným a zároveň i citlivým přístupem pedagogických pracovníků ke každému dítěti. Výsledky u 5-6letých dětí vypovídají o systematickém naplňování očekávaných kompetencí ze všech oblastí RVP PV.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.



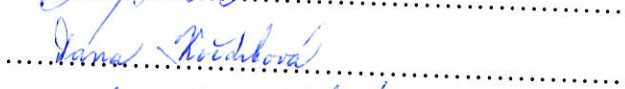

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Kostomlaty nad Labem s účinností od 15.4.2005, vydaná Obcí Kostomlaty nad Labem dne 15.4.2005 bez čj.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1.1.2003, ze dne 3.4.2003, čj. OŠMS/7183/2003/We
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14.11.2007
4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30.9.2005, 2006, 2007
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9.2005, 2006, 2007
6. Výkaz o úrazovosti R 36-01 pro rok 2006/2007 ze dne 4.9. 2007
7. Potvrzení platnosti dekretu ředitelky mateřské školy vydané Obecním úřadem Kostomlaty nad Labem dne 20.11.2002, čj. 1131/02
8. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1.9.2007
9. Školní řád-aktualizace dne 1.2.2007
10. Školní matrika – Evidenční listy všech 50 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008
11. Záписы z jednání pedagogických rad za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
12. Vlastní hodnocení školy ze dne 15.10.2007
13. Koncepce školy-plán práce na školní rok 2007/2008 ze dne 10.9.2007
14. Záznamy o dětech za školní rok 2006/2007
15. Plány práce pro děti s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008
16. Třídní knihy za školní rok 2007/2008 ke dni inspekce
17. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2006/2007, 2007/2008 ke dni inspekce
18. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2007/2008 v počtu šestnáct
19. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
20. Kniha úrazů založená dne 5.10.1998
21. Záписы z jednání pedagogických rad za školní rok 2006/2007, 2007/2008 ke dni inspekce
22. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2007/2008
23. Záznamy z hospitačních vstupů za školní rok 2006/2007, 2007/2008 ke dni inspekce
24. Udělení výjimky z počtu žáků vydané Obcí Kostomlaty nad Labem dne 19.3.2007, čj. 284/07/rada
25. Zpráva z depistáže zaměřené na orientační posouzení řeči a grafomotoriky vydaná Pedagogicko-psychologickou poradnou Středočeského kraje, pracoviště Nymburk, dne 20.9.2007
26. Inspekční zpráva ze dne 22.1.2003, čj. 0316/03-1030

27. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15.12.2004, ze dne 15.12.2004, čj. 21426/2004/ ŠKO - odděl.rozpočtu
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 05.12.2005, ze dne 5.12.2005, čj. 22591/2005/ŠKO - odděl.rozpočtu
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV - upravený rozpočet k 15.11.2006, ze dne 1.11.2006, čj. 149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu
30. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2004, 2005 a 2006
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2004, 2005 a 2006

Složení inspekčního týmu:

Česká školní inspekce
 Středočeský inspektorát-práce
 V. Klementa 467
 293 01 Mladá Boleslav
 (razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahoušková	
Mgr. Zuzana Bečvářová	
Mgr. Dana Kočárková	
Marcela Jüstelová	

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14 denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.