



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-502/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Kostomlaty nad Labem
Sídlo	Školní 370, 289 21 Kostomlaty nad Labem
E-mail právnické osoby	ms.kostomlaty@tiscali.cz
IČO	71 008 365
Identifikátor	600 050 033
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Markétou Boreckou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Kostomlaty nad Labem
Místo inspekční činnosti	Školní 370, 289 21 Kostomlaty nad Labem
Termín inspekční činnosti	13. a 17. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Kostomlaty nad Labem (dále MŠ či „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky, hodnocení vývoje školy se vztahuje také k období od předchozí inspekce v roce 2009.



Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost MŠ ve třech pavilonech. Zprovoznění třetího pavilonu v roce 2012 umožnilo navýšit cílovou kapacitu z 56 na 81 dětí. Předškolní vzdělávání poskytuje tým šesti kvalifikovaných učitelek od 6:15 do 16:00 hodin ve třech věkově částečně smíšených třídách. Asistentka pedagoga pečuje o dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) v rozsahu 0,63 pracovního úvazku. Ředitelka školy, jmenovaná do funkce k 1. únoru 2010, vydala nový ŠVP s motivačním názvem „Šťastné dítě“ s platností od 1. září 2013. Pro stávající školní rok vyřídila kladně 31 žádostí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ze 41 podaných. V MŠ se vzdělává 81 dětí ve věku od tří do sedmi let, včetně dvou s odkladem povinné školní docházky.

Organizace vykonává také činnost školní jídelny-výdejny, strava je dovážena z místní základní školy (dále ZŠ).

Učitelka, speciální pedagog, nabízí poradenskou pomoc předškolním dětem a jejich rodičům za úplatu.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka uzpůsobila organizační strukturu účelně změnám, které nastaly v podmínkách vzdělávání po navýšení kapacity MŠ.

Stávající systém řízení podporuje naplňování cílů ŠVP. Programový dokument dosahuje souladu s požadavky RVP PV po dílčích úpravách provedených na doporučení inspekčního týmu. Analýza záznamů z jednání pedagogické rady prokázala její funkčnost. Tento poradní orgán ředitelky kontroluje důsledně plnění zadávaných úkolů, projednává dokumentaci školy, řeší další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a slouží k přenosu zjištění z kontrolní činnosti ředitelky. Pedagogická rada poskytuje učitelkám dostatek příležitostí vyjádřit vlastní názor k činnosti školy. Zároveň se však zabývá záležitostmi nad rámec stanovený školským zákonem, například inventarizací. Formy DVPP určuje plán, zohledňující studijní zájem pedagogických pracovníků. Standardní účast pedagogů na vzdělávacích akcích doplňuje studium odborných titulů, volených s ohledem na potřeby školy. Ředitelka zahájila v tomto školním roce studium k dosažení kvalifikačních předpokladů pro poskytování logopedické péče. Dvě učitelky s vysokoškolským vzděláním v oblasti speciální pedagogiky se aktivně podílejí na zvyšování účinnosti individualizace vzdělávání tím, že uplatňují svoji odbornost v praxi. Rozsah dopoledního překrývání služeb umožňuje učitelkám věnovat náležitou péči dětem a zajistit jejich bezpečnost zejména při pobytech venku.

Ředitelka inovovala interní dokumentaci. Vydala a zveřejnila školní řád v souladu se zákonnými požadavky. V knize úrazů eviduje všechny úrazy dětí, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. V průběhu inspekce vyhotovila a zaslala záznam o úraze ČŠI v požadovaném termínu. Ředitelka sleduje při hospitačních vstupech do tříd plnění úkolů, plánovitě vytyčených pro stávající školní rok. Hospitační záznamy nepostihují některé dílčí nedostatky v didaktických postupech učitelek, zjištěných inspekčním týmem. Písemné výstupy z hodnotících činností školy (výroční zpráva spolu s pololetním hodnocením tříd) mají standardní vypovídací hodnotu o kvalitě vzdělávání, sporadicky však uvádějí opatření pro jeho další rozvoj. Učitelka, magistra v oboru speciální pedagogika, konzultovala účelnost individuálního vzdělávacího plánu pro dítě se SVP se školským poradenským zařízením.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu především na platy zaměstnanců a zákonné odvody využila škola v souladu s účelem jejich poskytnutí. Realizovala jeden



rozvojový program, vyhlášený MŠMT na posílení platů pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním. Své provozní výdaje škola pokrývá především prostředky přidělenými zřizovatelem. Vybavení nově zprovozněné třídy bylo zakoupeno z rezervního fondu školy. Děti mají k dispozici dostatečně pestrou škálu kvalitních hraček a didaktických pomůcek. Herní prvky na školní zahradě poskytují dětem standardní příležitosti k pohybovému vyžití.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí zahrnuje kromě každodenních běžných kontaktů organizování společných setkání, v rámci nichž se prohlubuje vzájemná důvěra. Účast dětí na akcích pořádaných veřejnou knihovnou doplňuje účinně proces rozvoje předčtenářské gramotnosti. MŠ udržuje tradiční formy spolupráce s místní ZŠ. Zpětnou vazbu o úspěšnosti dětí po přechodu k povinné školní docházce získávají pedagogické pracovnice spíše nahodile, vyhodnocení takto získaných informací neprovádějí. Starostka obce Kostomlaty nad Labem potvrdila osobně inspekčnímu týmu přínos spolupráce s MŠ jak pro zkvalitňování věcných podmínek předškolního vzdělávání, tak i pro obohacení veřejného života v obci.

Učitelka, speciální pedagog, poskytuje dětem logopedickou péči za úplatu v přítomnosti rodičů.

Škola využívá k prezentaci své činnosti standardní, ale funkční prostředky. Aktuální informace o dění v MŠ zveřejňuje mimo jiné prostřednictvím vlastních webových stránek.

Posuzovaná oblast dosahuje požadované úrovně.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací obsah ŠVP stanovuje dostatečně pestrou nabídku intelektových i praktických činností, včetně aktivit směřujících k prevenci nesprávné výslovnosti dětí. Prezentuje uplatňování prvků programu Začít spolu v didaktických postupech.

Zápisy v třídních knihách, výsledky dětských prací spolu s inspekčním zjištěním ze sledovaného průběhu vzdělávání potvrzují realizaci koncepčních záměrů ŠVP. Dle zápisů v třídních knihách dochází k častému slučování tříd po obědě, což je v rozporu s psychosociálními podmínkami, které stanovuje ŠVP.

Děti využívají příležitost sdělit si své pocity a dojmy v pravidelně zařazovaných ranních kruzích. Členění prostoru tříd do pracovních koutků, obsahově různě zaměřených, motivuje děti k samostatné práci i k práci ve skupinách. Aktivitu dětí podněcují také ocenění jejich vynaloženého úsilí vyjádřená učitelkami. Organizace vzdělávání zabezpečuje dostatek času pro hru i její dokončení. Zastoupení spontánních a řízených aktivit v denním režimu odpovídá vývojovým i individuálním potřebám dětí. Odpočinku předchází vždy četba, následují klidové aktivity pro tzv. nespící děti. Příkladně je hodnoceno tříbení smyslového vnímání s využitím názorného didaktického materiálu. Každodenní vzdělávací nabídka zahrnuje pro děti zajímavé aktivity zaměřené na rozvoj hrubé i jemné motoriky. Každé mělo příležitost uplatnit své pohybové a manipulační schopnosti a prožít radost z vlastního úspěchu. Absence důsledné kontroly provedení několika zdravotně preventivních cviků snižovala jejich účinnost. Realizace hudebních činností přispívá k celkové kultivaci osobnosti dětí. Při zpěvu však nebyly dodržovány všechny hygienické zásady, především hlasové možnosti jednotlivých dětí.

Děti mladší věku pěti let si osvojovaly nové poznatky o přírodě v herních situacích. Učitelky podporovaly jejich myšlení vhodně formulovanými otázkami. Individuální péči poskytovaly každému jedinci v průběhu dne. Výjimku představuje málo laskavé přijetí nově příchozích dětí v jedné třídě.



Metody a formy uplatňované při vzdělávání starších dětí zohledňují převážně účelně jejich individuální potřeby i možnosti. Podněcují vyjadřovací schopnosti dětí, vedou je ke vzájemné komunikaci a spolupráci. Pedagogické pracovnice ponechávaly dětem dostatek času k plnění zadaných úkolů, akceptovaly osobní tempo každého z nich. Rozmanitá nabídka praktických činností zahrnovala i jednoduchý experiment s využitím lupy, který vzbuzoval ochotu dětí zapojit se do společné činnosti.

Pedagogické pracovnice vedou systematicky děti k dodržování zdravých životních návyků, včetně pitného režimu. S přiměřenou důsledností vyžadují respektování základních společenských pravidel. Kladně je hodnocena účinnost rozvoje sebeobslužných dovedností dětí.

Příprava dětí na pobyt venku a jeho průběh potvrdily věrohodnost zápisů v třídních knihách týkajících se poučení dětí o bezpečném chování.

Škola naplňuje princip rovného přístupu ke vzdělávání i tím, že poskytuje dietní stravu několika dětem.

Průběh vzdělávání je hodnocen standardně.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vyhodnocení anonymní dotazníkové ankety mezi rodiči v lednu 2014 prokázalo většinou spokojenost s činností školy. Relevantnost zjištění snižuje nízká návratnost vyplněných dotazníků (5,67 %). Osmnáct náhodně oslovených rodičů v průběhu inspekce vyslovilo pozitivní hodnocení výsledků vzdělávání dětí, dva vyjádřili výhrady ke klimatu třídy.

Inspekční hodnocení výsledků vzdělávání nelze podpořit písemnými záznamy o prospívání dětí. Ty jsou prováděny plošně bez uvedení data i případných závěrů pro další rozvoj jednotlivců. Záznamy o sledování dítěte se SVP, vedené asistentkou pedagoga, vypovídají o jeho úspěšné adaptaci v MŠ. Výraznějších učebních pokroků dítě nedosáhlo z důvodu své časté absence ve škole.

Děti si osvojily vědomosti v rozsahu, adekvátním vlastním vývojovým možnostem. Úspěšně uplatňují sebeobslužné dovednosti. V praktických situacích ovládají koordinaci ruky a oka, dokáží se soustředit po dobu četby, reprodukují bez ostychu básně a písně. Aktivně sledují okolní dění, postupují podle instrukcí, většina z nich bezproblémově dokončuje započatou činnost a samostatně vyjadřuje své myšlenky. Převážně již respektují pravidla společného soužití.

Nejstarší děti komunikují přirozeně ve skupinách, provádějí vzájemnou kontrolu správnosti řešení zadaného úkolu. Vnímají a rozlišují pomocí smyslů, prokazují dostatečnou tělesnou zdatnost.

Kvalita finálních výsledků výtvarných a pracovních činností vypovídá o standardních tvořivých schopnostech dětí.

Kvalita úrovně dosahovaných vzdělávacích výsledků odpovídá požadavkům RVP PV.

Závěry

Styl řízení spolu s plnou kvalifikovaností pedagogických pracovníků představují silné stránky v činnosti školy. Ředitelka doplnila novou verzi ŠVP o chybějící údaje v průběhu inspekční činnosti, programový dokument splňuje požadavky RVP PV. Ředitelka inovovala dokumentaci školy tak, aby účelně podporovala naplňování cílů



ŠVP i po navýšení kapacity MŠ. Zajistila stabilitu požadované úrovně předškolního vzdělávání. Pedagogické pracovnice rozvíjejí úspěšně elementární základy funkčních gramotností. V didaktických stylech uplatňují formy a metody odpovídající specifikům předškolního vzdělávání. Nedostatky zjištěné v průběhu vzdělávání nejsou riziková pro zdárný vývoj osobnosti dětí. Zřizovatel a zákonní zástupci dětí participují úzce se školou v procesu zkvalitňování podmínek vzdělávání.

Stávající pozitivní hodnocení činnosti školy korespondují převážně s posledním inspekčním hodnocením. Oproti předchozímu stavu se mírně snížila vypovídací hodnota písemných výstupů z interního hodnocení školy. Méně příznivě vyznívá hodnocení klimatu v jedné třídě v době příchodů dětí do MŠ. Negativně je hodnoceno časté slučování tříd.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů prevenci zjištěného nedostatku v organizaci předškolního vzdělávání (časté slučování tříd) a zaslání zprávy o prevenci

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Kostomlaty nad Labem vydaná obcí Kostomlaty nad Labem dne 25. září 2009, čj. 61a/2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení do sítě předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 29. listopadu 2012 s účinností od 1. prosince 2012, čj. 166861/2012/KUSK
3. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. září 2011, 2012 a 2013
4. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy Kostomlaty nad Labem vydané Obcí Kostomlaty nad Labem dne 4. prosince 2009 s účinností od 1. února 2010, bez čj.
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2013, čj. 31/2013
6. Školní řád platný od 1. prosince 2012, čj. 56/2012
7. Školní matrika (evidenční listy) pro školní rok 2013/2014
8. Třídní knihy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
9. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
10. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
11. Pololetní hodnocení tříd školní rok 2013/2014
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
13. Doklady o dosažené odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků
14. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků ve školním roce 2013/2014



15. Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy vydané obcí Kostomlaty nad Labem dne 8. prosince 2013, bez čj.
16. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání vydaná pro školní rok 2013/2014
17. Záznamy o učebních pokrocích dětí ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
18. Fotodokumentace školy vedená ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014
19. Vyhodnocení ankety mezi rodiči, leden 2014
20. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ke zdravotně postiženému dítěti vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 26. června 2013, bez čj.
21. Individuální výchovně vzdělávací plán pro dítě se SVP pro školní rok 2013/2014
22. Individuální výchovně vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky ve školním roce 2013/2014
23. Kniha úrazů vedená od 11. listopadu 2010
24. Hospitační záznamy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
25. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1851/07-02
26. Pohyb na účtech za rok 2011, 2012 a 2013
27. Výkaz zisku a ztráty za rok 2013
28. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
29. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2011, 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Bc. Zdeňka Drahekoupilová, školní inspektorka

Mgr. Zdena Drahekoupilová v. r.

Mgr. Bc. Hana Hušková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Hušková v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová v. r.

V Mladé Boleslavi dne 21. března 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Markéta Borecká, ředitelka školy

Mgr. Markéta Borecká v. r.

V Kostomlatech nad Labem dne 24. března 2014



Připomínky ředitelky školy

Dne 8. dubna 2014

Připomínky nebyly podány.