



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Kostomlaty nad Labem**

**Školní 370, 289 21 Kostomlaty nad Labem**

**Identifikátor školy: 600 050 033**

**Termín konání orientační inspekce: 14. - 15. leden 2003**

<b>Čj.:</b>	031 6/03-1030
<b>Signatura:</b>	oc6aw104

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Zřizovatelem mateřské školy je obec Kostomlaty nad Labem. Od 1. ledna 2003 se mateřská škola stala samostatným právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace.

Z údajů uvedených v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vyplývá, že dvoutřídní mateřská škola s celodenním provozem má cílovou kapacitu 50 dětí. Ke dni 15. ledna 2003 byla kapacita plně využita, v zařízení bylo evidováno 50 dětí ve věku tři až sedm let.

Ředitelka mateřské školy byla na základě výsledku konkurzního řízení jmenována do funkce ředitelem Školského úřadu v Nymburku 28. září 1998. Zřizovatel potvrdil platnost jmenovacího dekretu 20. listopadu 2002 v souvislosti s pověřením ředitelky statutárním zástupcem mateřské školy

Mateřská škola nemá další součásti.

Poslední inspekce byla v předškolním zařízení provedena 3. února 1998.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních a řízených činnostech

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Pedagogický kolektiv tvoří čtyři odborně a pedagogicky způsobilé učitelky. Víceletá praxe v oboru a plná kvalifikace pozitivně ovlivňují průběh a kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu. Učitelky si cíleně doplňují a rozšiřují znalosti v dalších kurzech a seminářích. Specifické dovednosti a vlastní zájmovou orientaci účinně uplatňují při logopedické prevenci, v pohybových, hudebních a výtvarných činnostech.

Ředitelka důsledně vede celý kolektiv k zodpovědnosti při plnění úkolů. Její styl řízení je demokratický, nechává učitelkám potřebný prostor pro vlastní invenci, včetně zavádění současných priorit předškolního vzdělávání do pedagogického procesu. Vytváří jim vhodné podmínky pro další profesní růst. Vzdělávací akce volí ve vztahu k zaměření školního vzdělávacího programu a zájmové specializaci učitelek výběrově, zajišťuje pestrou nabídku hodnotné odborné literatury.

Vedení mateřské školy má jasnou představu o organizačním uspořádání, které realizuje důsledně a systémově. V souladu s požadavky pro činnost právního subjektu jmenovala ředitelka zástupkyni s přesně vymezenými kompetencemi. Pravidla chodu zařízení upravila vnitroorganizačními normami ke kterým patří Organizační řád, Provozní řád, soustava směrnic týkajících se cestovních náhrad, ochrany majetku, oběhu účetních dokladů atd. S dokumenty byly prokazatelně seznámeny všechny pracovnice. Řád mateřské školy, který je zveřejněn ve vstupních prostorách, zahrnuje nejen povinnosti, ale i práva rodičů.

Služby pedagogických pracovnic zpracovala ředitelka z hlediska skutečné potřeby pedagogické péče vysoce účelně. Vzhledem k vyšší průměrné docházce dětí (17 až 20 přítomných v každé třídě)

vytvořila souběžným zapojením obou učitelek do pedagogického procesu optimální podmínky pro individuální a skupinové činnosti dětí.

Systém předávání informací se opírá o pedagogické a pracovní porady, aktuální informace projednává ředitelka přímo s pracovníky. Pedagogickou radu svolává ředitelka pětkrát ročně. Ze zápisů vyplývá relevantnost předávaných informací od vedení směrem k učitelkám, hlubší řešení pedagogické problematiky vyplývající z činnosti školy. Pracovní porady se konají podle aktuální potřeby, projednávané otázky jsou doloženy písemnými záznamy.

Mateřská škola vytváří kvalitní podmínky pro rozvíjení zájmové činnosti. Řada akcí je organizována ve spolupráci s rodiči dětí, základní školou a odbornými pracovníky (logopedie). Rodiče mají dostatek informací o vzdělávacím programu prostřednictvím třídních schůzek, zveřejňováním dílčích cílů školního programu „Šťastné dítě“ na nástěnkách v šatnách dětí. Průběžně jsou seznamováni s výsledky vzdělávací činnosti výstavkami výtvarných prací, při společných oslavách a veřejných vystoupeních, prostřednictvím článků v regionálním tisku.

Vytvořená struktura vedení a organizování je promyšlená a plně funkční.

***Personální podmínky mají příkladnou úroveň.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE**

Dva účelové pavilony mateřské školy poskytují dostatečné prostory pro plnění cílů výchovně vzdělávacího programu i pro zájmové činnosti dětí. Třídy a herny jsou esteticky upravené, jejich vybavení podněcuje děti ke spontánním hrám a pohybovým aktivitám. Vytvořená centra aktivit doplněná hračkami, knihami a didaktickým materiálem plně uspokojují zájmy dětí a podporují jejich samostatnost při volbě her a činností. Obě třídy jsou vybaveny klavírem, k dispozici je i základní audiovizuální technika. Dětská literatura je zastoupena v širokém výběru starších i současných titulů. Příkladnou nabídku odborné literatury vztahující se ke současnému pojetí předškolního vzdělávání učitelky prokazatelně využívají. Zařízení celého interiéru školy je plánovitě obnovováno a doplňováno. Didaktické pomůcky jsou průběžně inovovány nejen z prostředků poskytovaných zřizovatelem, ale i sponzory. Na školní pavilony bezprostředně navazuje udržovaná, velmi dobře vybavená zahrada, která dětem celoročně slouží k pohybovým a relaxačním aktivitám. V současné době se připravuje odstranění nevyhovujících teras od obou školních budov. Tím bude rozšířen bezpečný prostor pro pohybové vyžití dětí.

Skladba denního režimu s dostatečnou časovou rezervou pro spontánní činnosti, pohybové aktivity, pobyt venku i odpočinek je pružná, umožňuje operativně reagovat na aktuální potřeby dětí. Prostředí školy působí esteticky a je vzorně čisté. Počty zapsaných dětí v obou třídách odpovídají stanovené hygienické kapacitě.

Při sledovaném výchovně-vzdělávacím programu měly děti dostatek volného pohybu nejen při pobytu venku, ale i ve třídách. Vyváženost spontánních aktivit a řízených činností byla dodržena. Délku odpoledního odpočinku učitelky diferencovaly podle individuálních potřeb dětí. Strava, kterou připravuje jídelna základní školy, byla podávána v intervalech odpovídajících zdravotním požadavkům. Pitný režim děti aktivně využívaly.

***Materiálně-technické podmínky mají velmi dobrou úroveň.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

## **Realizace vzdělávacího programu**

Školní výchovně-vzdělávací program „*Šťastné dítě*“ odpovídá aktuálním podmínkám mateřské školy a je veden snahou o účinné preferování komplexního osobnostního rozvoje dětí v úzké součinnosti s rodinou. Při jeho zpracování učitelky vycházely z *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* rozšířeného o prvky projektu *Začít spolu*.

Třídní vzdělávací programy v obou třídách konkretizují záměry školního dokumentu do reálných cílů. Učitelky je vytvořily jako otevřený pracovní materiál ze vzájemně souvisejících a časově uspořádaných úloh. V průběhu pedagogického procesu jednotlivé tematické okruhy podle potřeby doplňují a upravují tak, aby odpovídaly reálným schopnostem dětí i skutečným podmínkám předškolního zařízení. Zařazované aktivity jsou pro děti přiměřené, respektují obecná specifika předškolního věku i individuální možnosti a schopnosti jednotlivců. Jejich cílem je nabídnout dětem co nejvíce příležitosti k pohybu a poznávání se zřetelem k prožitku a tvořivosti, využití získaných poznatků a zkušeností v praktických dovednostech.

Mateřská škola organizuje v rámci výchovně vzdělávacího programu pravidelná cvičení v tělocvičně základní školy, předplavecký výcvik a logopedickou prevenci. Učitelka, která vede logopedický nácvik, spolupracuje s klinickým logopedem.

Povinnou dokumentaci vede ředitelka v rozsahu stanoveném zákonem o školských zařízeních. Dokumenty mají přehledné uspořádání a jsou zpracovány na velmi dobré administrativní úrovni. Jejich uložení dovoluje přístup pouze oprávněným osobám.

Ředitelka má o práci všech zaměstnanců dokonalý přehled. Její kontrolní činnost je plánovaná a systematická. K průběžné kontrole využívá denní kontakt se všemi zaměstnanci, který jí umožňuje pružně reagovat na zjištěné nedostatky a okamžitě je řešit. Pedagogický proces prověřuje cílenými hospitacemi a pravidelným vyhodnocováním plnění koncepčních záměrů. Z plánu i hospitačních záznamů je zřejmá provázanost cílů kontroly s přijatou koncepcí. Závěry z hospitací ředitelka dále sleduje, zobecněná zjištění jsou součástí programu pedagogických rad. Systém pravidelné vnitřní kontroly pedagogické práce je doplněn každodenními vhledy do tříd. Provedenou hospitační činnost ředitelka prokazatelně doložila. Z jednotlivých záznamů a ze společné hospitační činnosti ředitelky s inspektorkou vyplývá, že je hodnotící činnost ředitelky objektivní. Analytickým rozborem sledovaných činností ředitelka prokázala odbornou erudovanost a přesnou orientaci v současných trendech předškolní výchovy.

***Mateřská škola realizuje výchovně-vzdělávací program v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání a skutečnými potřebami dětí.***

## **Průběh a výsledky vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech**

Klima mateřské školy bylo tvořivé, radostné a přátelské, učitelky pracovaly jako tým. V průběhu spontánních činností v obou třídách poskytovaly dětem dostatek prostoru pro sebeuplatnění. Umožnily jim volně využívat prostředí k pohybovým aktivitám, při hře prostřednictvím motivace obohacovaly jejich nápady a představy. Verbální i neverbální komunikací podporovaly zájem a aktivitu dětí, jejich snahu poznávat a osvojit si nové dovednosti. U mladších dětí učitelky pomáhaly podle potřeby dětem v technickém zajištění podmínek pro hru vymezením a členěním prostoru, doplněním dalšími hračkami a pomůckami. Starší skupina se plně realizovala v tematicky zaměřených centrech aktivit. Učitelky pomocí adresného oceňování průběžných pokroků nenásilně podporovaly sebedůvěru dětí. Námět tvořivé hry, která se rozvinula z iniciativy dětí, operativně využily k situačnímu učení. Při skupinových činnostech záměrně podněcovaly mezi jednotlivci partnerskou spolupráci.

V řízených činnostech učitelky u dětí koncepčně a systematicky rozvíjely komunikativní, rozumové, pracovní a pohybové dovednosti. V obou třídách naplňovaly cíle tematicky

zaměřených třídních vzdělávacích programů. Kladly důraz na citové a estetické působení, v maximální míře využívaly předchozí zkušenosti dětí. Připravený denní program navazoval na předchozí aktivity a poznatky dětí (pozorování a krmení ptáků a zvířat v zimě). Získané poznatky učitelky v různých formách (didaktickými hrami, hádankami, hudebně-pohybovou improvizací, zpěvem písní) rozvíjely, prohlubovaly a upevňovaly. Jejich nápaditost, tvořivost a profesionalita se projevila v účinnosti motivace, promyšlenosti organizace a účelnosti pomůcek. Učitelky umožnily dětem pracovat v několika skupinách a samostatně plnit stanovené úkoly (konstruovat, stříhat a nalepovat, malovat, doplňovat a sestavovat, prohlížet encyklopedie a obrazový materiál, hrát jednoduché společenské hry). Diferencovanost činností odpovídala věkové struktuře dětí. Z hlediska vzdělávacích oblastí učitelky uplatňovaly komplexní přístup, dané téma realizovaly hudbou, pohybem, výtvarným vyjádřením i prostřednictvím rozhovoru. Postupovaly jednotně a systematicky, vzdělávací proces probíhal převážně na bázi pozorování a prožívání.

Pohybové cvičení starších dětí v tělocvičně základní školy bylo velmi dobře metodicky sestaveno i prakticky provedeno. Učitelky poskytly dětem v optimálních prostorových podmínkách dostatek příležitostí uspokojit přirozenou potřebu aktivního pohybu a současně při něm pozitivního prožitku. Při cvičení využily vhodné nářadí a náčiní, dodržely fyziologickou křivku zátěže, hygienické a bezpečnostní zásady.

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Děti svým chováním a vystupováním potvrzovaly, že se v mateřské škole cítí jistě. Snadno navazovaly kontakt s vrstevníky i dospělými, chovaly se naprosto přirozeně bez projevů agresivity. Ve spontánních i řízených činnostech prokazovaly široké znalosti a dovednosti, které dokázaly použít v dalších souvislostech. Komunikace dětí měla velmi dobrou úroveň, většina z nich dokáže respektovat základní pravidla řečové kázně. V denním programu převládá spontánní zájem a aktivní přístup dětí o připravenou nabídku. Z bezprostředních projevů a výsledků v poznávací, výtvarné, pracovní a pohybové činnosti bylo patrné, že se učitelkám daří výchovně-vzdělávací cíle naplňovat.

Úroveň sebeobslužných a hygienických návyků mladších dětí odpovídala jejich věku a individuálním schopnostem. Starší skupina se v sebeobsluze projevila jako zcela samostatná. Učitelky dávaly dětem dostatek příležitostí uplatnit se a být užitečné. Děti spolupracovaly při přípravě i úklidu pomůcek, prostíraly, obsluhovaly se při stolování.

*Organizace, formy a metody pedagogické práce uplatněné ve výchovně-vzdělávacím působení jsou ve vztahu k potřebám dětí předškolního věku plně podporující a jsou hodnoceny jako velmi dobré. Motivace spolu s hodnocením mají vstřícný charakter, z hlediska aktivity a sebeuplatnění dětí se vyznačují požadovanou účinností. Interakce a komunikace příkladné kvality probíhá na demokratických principech, je plynulá a vyvážená.*

*Celkově mají průběh a výsledky vzdělávání a výchovy velmi dobrou úroveň.*

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Zřizovací listina ze dne 20. listopadu 2002 vydaná Obcí Kostomlaty se uvedenými údaji shoduje se zněním Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. OŠMS/2783/2002 vydaného dne 1. února 2002 Krajským úřadem Praha.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy.
2. Zřizovací listina ze dne 20. listopadu 2002 vydaná Obcí Kostomlaty.
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. OŠMS/2783/2002 ze dne 1. února 2002 vydané Krajským úřadem Praha.
4. Inspekční zpráva čj. 031 33/98-1030.
5. Jmenovací dekret ředitelky ze dne 28. září 1998 čj. 796/98 vydaný Školským úřadem Nymburk. Potvrzení platnosti jmenovacího dekretu ředitelky Obcí Kostomlaty ze dne 20. listopadu 2002 čj. 1131/02.
6. Školní výchovně-vzdělávací program „Šťastné dítě“ platný od 1. září 2002.
7. Výchovně-vzdělávací programy 1. a 2. třídy.
8. Řád mateřské školy platný od 1. září 2002.
9. Povinná dokumentace dle zákona o školských zařízeních (evidence dětí, personální dokumentace).
10. Organizační řád, Provozní řád, Pracovní povinnosti pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců, Soustava vnitřních směrnic Mateřské školy Kostomlaty.
11. Záznamy z jednání pedagogických rad a provozních porad za školní rok 2001/2002.
12. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky za školní rok 2001/2002.
13. Přehled docházky zaměstnanců MŠ v měsíci září až prosinci 2002.
14. Dokumentace 1. a 2. třídy pro školní rok 2002/2003: přehled denní docházky dětí, přehled výchovné práce.
15. Hospitační záznamy ČŠI.

## ZÁVĚR

*Mateřská škola plní kvalitně svoji funkci. Její klima je tvořivé, děti se zde cítí radostně a spokojeně. Pro realizaci záměrů výchovně-vzdělávacího programu „Šťastné dítě“ má vytvořeny potřebné personální a materiální podmínky. Učitelky v týmové spolupráci tvořivě aplikují do pedagogické činnosti prvky projektu Začít spolu, promyšleně a účelně využívají poznatků z dalšího vzdělávání. Metody a organizační formy výchovné práce plně odpovídají předškolnímu věku, rozvíjejí osobnost dítěte převážně prostřednictvím prožitků.*

*Mateřská škola od minulé inspekce v roce 1998 zkvalitnila činnost jak v oblasti vzdělávání a výchovy, tak v péči o materiálně-technické zázemí. K výraznému posunu přispěla změna ve vedoucí funkci. Ředitelka, která zde pracuje čtvrtý školní rok promyšleně a účelně využívá prostředků managementu k výraznému a systematickému ovlivňování úrovně vzdělávací činnosti. Ve spolupráci se zřizovatelem, rodiči a sponzory postupně obnovuje a zlepšuje materiálně-technické vybavení. Koncepční záměry a výsledky činnosti mateřské školy pravidelně prezentuje v regionálním tisku.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

Školní inspektorka    **Titul, jméno a příjmení**

Mgr. Anna Doskočilová

**Podpis**

A. Doskočilová v.r.

V Kolíně dne 20. ledna 2003

**Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. ledna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

**Podpis**

Helena Kratochvílová, ředitelka mateřské školy

H. Kratochvílová v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Praha, Zborovská 11	26. února 2003	20/03-1030
Obec Kostomlaty nad Labem	12. února 2003	18/03-1030
Rada školy	-	-

**Připomínky ředitele(ky) školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.