



Mateřská škola Kostomlaty nad Labem, příspěvková organizace

Školní 370, 289 21 Kostomlaty nad Labem

Tel.: 721437118; e-mail: ms.kostomlatynl@gmail.com; IČO: 71008365

www.mskostomlatynl.cz

Škola: Mateřská škola Kostomlaty nad Labem, příspěvková organizace

Školní řád mateřské školy

Č.j.: 12/2023

Účinnost od: 1.9.2023

Spisový znak: 1.3

Skartační znak: A5

Změny:

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Školní řád je pro všechny dotčené strany (zaměstnanci školy, zákonní zástupci, děti) závazný a je zveřejněn na přístupném místě v mateřské škole a webu školy, prokazatelným způsobem s ním jsou seznámeni všichni zaměstnanci školy, zákonní zástupci a s vybranými částmi obsahu jsou seznámeny také děti formou odpovídající jejich věku a rozumovým schopnostem.

1. Základní cíle předškolního vzdělávání a školní vzdělávací program

Mateřská škola v rámci výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“):

- podporuje zdárný tělesný, psychický a sociální rozvoj dítěte
- vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných a mimořádně nadaných dětí
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole
- při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanovením i vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění



2. Základní práva a povinnosti dítěte

- při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních lidských práv a svobod, Úmluva o právech dítěte a práva stanovená Školským zákonem
- právo dítěte na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace
- právo na kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho osobnosti a schopností
- právo na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a při všech dalších činnostech školy
- právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy, tedy právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí (právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, na emočně kladné prostředí)
- právo dítěte být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život
- právo na akceptování vývojových specifíků dítěte
- právo na rozvoj a vzdělávání dle individuálních potřeb dítěte (pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho maximálnímu možnému všestrannému rozvoji)
- právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim při nástupu do mateřské školy
- povinnost respektovat a dodržovat následující pravidla soužití v mateřské škole (dále jen MŠ):
 1. respektování zaměstnanců školy a jejich pokynů, které jsou v souladu s právními předpisy a školním řádem MŠ
 2. používání základních komunikačních pravidel mezi lidmi – pozdravení, požádání, poděkování, slušná mluva, přiměřeně vyjádřený požadavek
 3. chováme se ohleduplně a s respektem k ostatním, eliminujeme hluk, pohybujeme se přiměřeně rychle s ohledem na bezpečnost
 4. spory mezi sebou řešíme slovně, tedy dohodou
 5. respektujeme práci ostatních dětí – do hry vstupujeme se souhlasem druhého
 6. nebereme si nic, co nám nepatří
 7. vracíme hračky a didaktický materiál na své místo, udržujeme pořádek i ve svých věcech
- povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami

3. Základní práva a povinnosti zákonných zástupců

- právo na informace a vyjadřování se k průběhu a výsledkům výchovy a vzdělávání dítěte
Zákonní zástupci se mohou po předchozí domluvě s pedagogem zúčastnit individuální konzultace. Ředitelka mateřské školy nejméně dvakrát za školní rok svolává třídní schůzky, na kterých informuje zákonné zástupce o všech rozhodnutích mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí. V případě nezbytné potřeby může být svolána i mimořádná schůzka rodičů s vedením MŠ, a to zejména z provozních důvodů.
- právo na informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání, které jsou konkretizované ve školním vzdělávacím programu mateřské školy, informace o akcích školy
- právo přispívat svými podněty, nápady a návrhy k obohacení vzdělávacího programu školy, podílet se na dění v MŠ, účastnit se akcí pořádaných školou pro děti a jejich zákonné zástupce
- právo na poradenskou pomoc MŠ nebo školského poradenského zařízení v záležitostech



Mateřská škola Kostomlaty nad Labem, příspěvková organizace

Školní 370, 289 21 Kostomlaty nad Labem

Tel.: 721437118; e-mail: ms.kostomlatynl@gmail.com; IČO: 71008365

www.mskostomlatynl.cz

týkajících se vzdělávání dětí

- právo přivést a vyzvednout si dítě kdykoliv během dne po předchozí dohodě s učitelkou, pokud tím nenarušuje běžný chod školy
- povinnost řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy
- povinnost na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte
- povinnost zajistit, aby dítě řádně docházelo do MŠ, pro pobyt bylo řádně oblečeno
- povinnost zajistit pravidelné předškolní vzdělávání pro dítě, které dosáhlo před počátkem aktuálního školního roku nejméně věku 5-ti let, v rozsahu 4 hodiny denně v hlavním provozu, tedy od 8:00 do 12:00 hod., v případě vyhlášení distanční výuky účast dítěte na této formě vzdělávání. Zákonný zástupce dítěte, který zvolí jinou formu povinného předškolního vzdělávání dítěte (individuální vzdělávání, přípravná třída ZŠ, třída přípravného stupně stupně ZŠ speciální, zahraniční škola na území ČR (ve které MŠMT povolilo plnění povinné školní docházky podle § 38 odst. 1 písmeno c Školského zákona) je povinen oznámit tuto skutečnost ředitelce spádové MŠ tři měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- povinnost předat a vyzvednout dítě osobně ve stanoveném čase prokazatelně učitelce a to formou přímého osobního kontaktu potvrzeného i slovní formou („Dobrý den, Nashledanou“). Pokud si zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba nevyzvedne dítě do konce stanovené provozní doby školy, učitelka telefonicky kontaktuje zákonné zástupce či pověřené osoby a zároveň kontaktuje ředitelku školy. Pokud se nepodaří domluvit se se zákonným zástupcem dítěte nebo jím pověřenou osobou na způsobu a době vyzvednutí dítěte, řídí se učitelka doporučeným postupem MŠMT č. j. MSMT-36418/2015 – obrátí se na příslušný OSPOD a Policii ČR podle §43 zákona č. 283/1991 Sb. o Policii ČR, ve znění pozdějších předpisů, kdy má každý právo obrátit se na policistu a policejní útvary s žádostí o pomoc. (Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v této situaci bude škola vyžadovat po zákonných zástupcích dítěte). Pokud by docházelo k opakovanému pozdnímu vyzvedávání dítěte z MŠ zákonným zástupcem nebo jím pověřenou osobu, bude toto jednání považováno za hrubé porušování Školního řádu a narušování provozu školy.
- povinnost omlouvat nepřítomnost dítěte v MŠ osobně nebo telefonicky nejpozději do 8:00 hod. téhož dne. V opačném případě je počítáno s jeho nepřítomností. Bez stravy je pobyt dítěte v MŠ nepřípustný.
- povinnost omlouvat nepřítomnost dítěte delší než 2 týdny. V opačném případě může ředitelka školy rozhodnout po písemné výzvě a nedoložení řádné omluvenky nejpozději do tří dnů od výzvy, o vyloučení dítěte z MŠ. V případě povinného předškolního vzdělávání má nelze dítě vyloučit, MŠ má ohlašovací povinnost na OSPOD.
- povinnost osobně či telefonicky omlouvat nepřítomnost dítěte v povinném roce předškolního vzdělávání, včetně neúčasti dítěte na distančním vzdělávání, nejpozději do tří dnů od zahájení nepřítomnosti, poté doložit písemnou omluvu do příslušného omluvného listu. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin (viz. aktuální Organizace školního roku v základních a středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích). V tyto dny zůstává zachováno právo dítěte vzdělávat se v MŠ po celou dobu provozu MŠ.
- povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání a stravu dle daných pravidel:
1.) pravidelné platby školného v termínu do 15. dne aktuálního kalendářního měsíce (výše úplaty je stanovena platnou směrnicí o výši úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ), s platným variabilním symbolem přiděleným školou dle daných pravidel (na účet školy, v hotovosti).



Mateřská škola Kostomlaty nad Labem, příspěvková organizace

Školní 370, 289 21 Kostomlaty nad Labem

Tel.: 721437118; e-mail: ms.kostomlatynl@gmail.com; IČO: 71008365

www.mskostomlatynl.cz

- 2.) Pravidelné platby stravného v termínu do 15. dne následujícího kalendářního měsíce (výše platby je dána skutečnými náklady za stravování dítěte), s platným variabilním symbolem přiděleným školou dle daných pravidel (na účet školy, v hotovosti).
- povinnost oznamovat MŠ všechny změny osobních údajů dítěte, bydliště, změny telefonických kontaktů, zdravotní pojišťovny
 - povinnost informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích či infekčních onemocněních dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za narušování řádu školy.
 - povinnost písemně pověřit jinou osobu (zletilou, či nezletilou) pro předávání a vyzvedávání dítěte z MŠ, pokud takto nemohou učinit zákonní zástupci sami (učitelka předá dítě pověřené osobě, která se by se měla prokázat platným dokladem totožnosti, pouze na základě tohoto písemného pověření). Pokud je pověřenou osobou osoba nezletilá, přebírá zodpovědnost za bezpečnost dítěte jeho zákonný zástupce a to od okamžiku vyzvednutí touto pověřenou osobou
 - povinnost neprodleně reagovat na vyzvání k zajištění následné zdravotní péče o dítě, které jeví příznaky onemocnění v době pobytu v MŠ (kašel, rýma, teplota, zvracení, bolesti břicha, vyrážka, vši). V případě recidivy těchto příznaků je v zájmu zákonných zástupců dítěte doložit lékařské potvrzení o jeho aktuálním zdravotním stavu a bezinfekčnosti.
 - povinnost vědomě nevodit děti do kolektivu nemocné, aby nedocházelo k porušování zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, čímž by byli všichni pracovníci MŠ vystavováni práci v nevhodných životních a pracovních podmínkách

4. Vzájemné vztahy zákonných zástupců dětí a zaměstnanců školy

Zaměstnanci školy mají právo:

- na důstojné prostředí, ve kterém vykonávají svou práci
- vyzvat zákonného zástupce, aby se osobně dostavil k projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání dítěte.

Zaměstnanci školy jsou zejména povinni:

- svou činností naplňovat zajištění výše uvedených práv dítěte
- umožňovat zákonným zástupcům účast na tvorbě, realizaci i hodnocení programu školy
- usilovat o vytváření partnerských vztahů mezi MŠ a zákonnými zástupci, veřejností
- reagovat na připomínky a dotazy vhodným způsobem, zachovávat mlčenlivost
- vést s rodiči průběžný dialog o dítěti, jeho prospívání, rozvoji a učení

Při pobytu v mateřské škole zákonní zástupci dětí:

- dodržují stanovenou organizaci a dobu provozu MŠ a vnitřní režim dne MŠ
- řídí se školním řádem mateřské školy
- dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícím i do MŠ a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- zákonní zástupci tráví v areálu MŠ dobu nezbytně nutnou pro předání nebo vyzvednutí dítěte, nezdržují se na školní zahradě s dětmi před ani po jejich vyzvednutí
- Případný pobyt s dítětem v MŠ je možný po konzultaci s učitelkou či ředitelkou MŠ



5. Provoz a vnitřní režim MŠ

- Mateřská škola je čtyřtřídní zařízení s celodenním provozem s určenou provozní dobou pobytu od 6:30 do 16:30 hod.
- V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem na webu MŠ a na dveřích jednotlivých pavilonů MŠ.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole a na webu školy neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.
- Učitelka má odpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, osvětlení a vhodné oblečení dětí, dbá na dodržování pitného režimu dětí.
- Učitelka přizpůsobuje délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám. Za příznivého počasí děti tráví venku nejméně dvě hodiny. Pokud jsou podmínky nevyhovující, ven s dětmi nevychází (mráz, inverze, intenzivní déšť).
- Při hře dětí ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, jejich hru sleduje a předchází konfliktům.
- O pořádání mimořádných školních akcí mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním na veřejně přístupném místě ve škole (nástěnka v šatně) a webu školy. U akcí pro děti, spojených s mimořádnými finančními výdaji, je jejich účast možná jen se souhlasem zákonných zástupců. Děti, které se těchto akcí nezúčastní, budou vzdělávány dle školního vzdělávacího programu učitelkou MŠ ve škole.

Režim dne v MŠ:

- vychází z hygienických a bezpečnostních pravidel pro předškolní zařízení a i ze specifických podmínek MŠ
- denní režim je pružný
- je aktuálně přizpůsoben dětem a školnímu vzdělávacímu programu (třídním programům, ročnímu plánu a jejich konkrétním aktivitám pro daný časový úsek).

	Časový harmonogram činností
6:30 – 7: 30	scházení dětí v jedné z určených tříd spontánní činnosti, volná hra přecházení do kmenových tříd
7:30 – 8:15	individuální činnosti v centrech aktivit
8:15 – 8:45	komunitní kruh/cvičení ticha, ranní cvičení
8:45 – 9:10	osobní hygiena, přesnídávka
9:10 – 9:45	centra aktivit příprava prostírání, lůžkovin
9:45 - 11:45	pobyt venku, případně náhradní činnost
11:45-12:15	osobní hygiena, oběd
12:15-12:30	osobní hygiena, příprava na odpočinek



	rozcházení dětí
12:30-14:00	odpočinek, klidové činnosti dětí se sníženou potřebou spánku
14:00-14:30	osobní hygiena, svačina
14:30-15:30	činnosti řízené i spontánní, volná hra pohybová chvilka, pobyt venku rozcházení dětí
15:30-16:30	Přechod dětí do sběrné třídy, volná hra, pobyt venku, rozcházení dětí

6. Ukončení docházky k předškolnímu vzdělávání

- Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění oznámit zákonnému zástupci dítěte rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání dítěte jestliže:
 - a) dítě se bez omluvy zákonným zástupcem nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny a zákonný zástupce nereaguje na výzvu k omuvení nepřítomnosti
 - b) zákonný zástupce zvlášť závažným způsobem nebo opakovaně narušuje provoz MŠ
 - c) ukončení doporučí ve zkušebním období lékař nebo školské poradenské zařízení
 - d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání v MŠ ve stanoveném termínu, tedy do 15. dne aktuálního měsíce, či platbu stravného ve stanoveném termínu, tedy do 15. dne následujícího měsíce, a nereaguje žádným způsobem na písemnou výzvu ředitelky MŠ k zaplacení dlužné částky v náhradním termínu nebo nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.
- Zákonní zástupci dítěte mohou ukončit docházku dítěte do MŠ kdykoliv. Ukončení docházky předají ředitelce školy písemnou formou.
- Docházka dítěte do MŠ je ukončena automaticky k 31.8. při odchodu dítěte do základní školy.
- Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné lze pouze na písemnou žádost zákonných zástupců, předanou ředitelce

7. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

8. Docházka, omlouvání a způsob vzdělávání

- Při přijetí dítěte do MŠ ředitelka písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do MŠ a délku jeho pobytu v těchto dnech a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v MŠ, změny jsou prováděny písemnou formou.
- Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně a to od 8:00 do 12:00 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky, nebo osobně. U dětí s povinnou



Mateřská škola Kostomlaty nad Labem, příspěvková organizace

Školní 370, 289 21 Kostomlaty nad Labem

Tel.: 721437118; e-mail: ms.kostomlatynl@gmail.com; IČO: 71008365

www.mskostomlatynl.cz

předškolní docházkou po návratu dítěte do školy písemně do omluvného listu s uvedením důvodů absence.

- Plánovanou nepřítomnost dítěte s povinnou předškolní docházkou (stanovenou § 34 (1) školského zákona) schvaluje ředitelka školy na základě písemného oznámení zákonného zástupce (uvede důvod nepřítomnosti).
- Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí:
 - a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
 - b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální
 - c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38 odst.1 písmeno c Školského zákona
- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písmena a), b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové MŠ. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte

Individuální vzdělávání:

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit individuální vzdělávání. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
 - 1.) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
 - 2.) období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno
 - 3.) důvody pro individuální vzdělávání dítěte
- MŠ ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
- Zákonný zástupce je povinen dostavit se s dítětem k tomuto ověření v termínu 15.-18.11. příslušného školního roku do MŠ
- Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření a to ani v náhradním termínu.
- Odvolání proti rozhodnutí ředitele MŠ o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

9. Stravování v MŠ

- Stravování je zajištěno 3x denně (přesnídávka, oběd, odpolední svačina), pitný režim po celý den (čaj, voda, ovocná šťáva).
- Obědy je možné odhlásit předem nebo daný den do 8:00hod. Neodhlášený oběd (v případě



náhlého onemocnění) si mohou rodiče po předchozí domluvě vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů.

- Do MŠ je jídlo dováženo ze Školní jídelny Základní školy Kostomlaty nad Labem
- Jídelníček je sestavován vedoucí školního stravování ZŠ Kostomlaty nad Labem a schválen ředitelkou školy.

10. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a jejich zákonných zástupců

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek MŠ.
- Po dobu pohybu v MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně zaměstnancům školy.
- Zaměstnanci i zákonní zástupci odkládají své osobních věci a věci dětí pouze na místa k tomu určená.
- MŠ nezodpovídá za hračky a předměty, které si děti přinesou do MŠ.
- Zahradu MŠ je určena pouze pro potřeby MŠ, využívání herních prvků je cizím osobám zakázáno
- Z MŠ je zakázáno vynášet jakékoli předměty a hračky

11. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- MŠ vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.
- MŠ má oznamovací povinnost v případě zjištění skutečností, které nasvědčují tomu, že by mohlo být dítě týráno či zanedbáváno, na orgán sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností
- K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními 2.-5. stupně nebo děti mladší 3 let.
- Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka MŠ k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost MŠ.
- Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a rozumovým schopnostem seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.



Mateřská škola Kostomlaty nad Labem, příspěvková organizace

Školní 370, 289 21 Kostomlaty nad Labem

Tel.: 721437118; e-mail: ms.kostomlatynl@gmail.com; IČO: 71008365

www.mskostomlatynl.cz

- Pedagogové MŠ ovlivňují děti prosociálním směrem (prevence šikany a jiných sociálně patologických jevů), provádějí monitoring a screening vztahů mezi dětmi formou průběžného pozorování s cílem zamezit rizikovému chování. Dbají o příznivé sociální klima
- Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době stanovené pro přijímání a vydávání dětí, nebo kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím přichozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- Zákonní zástupci dětí, či osoby pověřené vyzvedáváním dětí, nesmí do budovy vpouštět „cizí“ osoby. Tuto „cizí“ osobu případně vyzvou, aby kontaktovala kteréhokoli zaměstnance mateřské školy způsobem obvyklým (pomocí zvonku u vchodových dveří).
- Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
- V budovách a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných omamných a návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.
- Do areálu MŠ je zakázáno vodění psů a jiných zvířat.
- V případě úrazu dítěte poskytnou zaměstnanci školy neodkladně první pomoc, případně přivolají rychlou záchrannou službu a kontaktují zákonné zástupce a ředitelku MŠ, úraz zaznamenají do knihy úrazů.
- Podávání léků v MŠ je možné pouze ve zcela výjimečných a opodstatněných případech, kdy by bylo dítě v ohrožení života. Vždy pouze dle nařízení lékaře, rychlé záchranné služby, po písemné dohodě s rodiči.
- Dětem není dovoleno nosit do MŠ nebezpečné předměty a hračky propagující násilí (nože, meče, zbraně apod.)
- Učitelka nedává dětem bez náležitého poučení a dozoru nůžky, štetce, tužky nebo jiné ostré a špičaté předměty.
- Z hygienických důvodů musí mít děti jiné oblečení na pobyt v budově a jiné na pobyt venku.
- Při tělovýchovných aktivitách dbají pedagogičtí pracovníci zvýšené ostražitosti a bezpečnosti dětí věnují maximální pozornost.
- Pedagog upozorňuje děti na případná nebezpečí, je vždy na nejrizikovějším místě.
- Učitelka prokazatelně poučí děti přiměřeně k jejich mentálním schopnostem a věku o bezpečnosti dle vnitřního předpisu Osnovy pro školení dětí o bezpečnosti na začátku školního roku a v průběhu roku několikrát týdně.
- Zákonní zástupci jsou odpovědní za to, že dítě nevnáší do budovy MŠ nebezpečné předměty.
- Učitelka má právo, v zájmu zachování bezpečnosti, požádat zákonného zástupce o odebrání nevhodných předmětů dětem (řetízky, nepřiměřené ozdoby oděvů a vlasů, nevhodné nebo drahé hračky, peníze apod.). Pedagogové vždy posuzují danou situaci individuálně. Za ztrátu či zničení těchto předmětů pedagog ani mateřská škola nezodpovídá.
- Učitelka není povinna kontrolovat dětem přihrádku v šatně.
- Mateřská škola se z bezpečnostních důvodů automaticky uzavírá v době od 8:00 do 12:15 hodin a od 12:30 do 14,30 hodin. Všechny osoby vstupující v této době do MŠ jsou povinny se představit a sdělit účel návštěvy. Pracovníci mateřské školy jsou oprávněni nepustit podezřelou osobu do areálu MŠ.
- Děti nevstupují do prostoru výdejny jídla, nesmí přijít do styku s čisticími prostředky. V prostoru, kde se pohybují, se nenacházejí předměty, které by jim mohly způsobit zranění. Je-li větráno za přítomnosti dětí, musí mít učitelka stále na zřeteli otevřená okna. Děti jsou po celou dobu pobytu v MŠ pod dozorem dospělé osoby. Při nalévání polévky jsou děti v jiné části třídy, aby nedošlo k opaření. Při pobytu venku si musí pedagogický pracovník prohlédnout místo, aby nedošlo ke zranění dětí.



Mateřská škola Kostomlaty nad Labem, příspěvková organizace

Školní 370, 289 21 Kostomlaty nad Labem

Tel.: 721437118; e-mail: ms.kostomlatynl@gmail.com; IČO: 71008365

www.mskostomlatynl.cz

12. Závěrečná ustanovení

- Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu, mohou být provedeny pouze písemnou formou a musí s nimi být prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy, zákonní zástupci dětí (kteří zároveň nesou odpovědnost za porušování školního řádu osobami jimi pověřenými vyzvedáváním jejich dětí) a děti.
- Školní řád je závazný pro všechny zákonné zástupce, včetně osoby pověřené vyzvedáváním dítěte, zaměstnance školy a děti
- Ředitelka školy prokazatelně zajišťuje seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců s obsahem tohoto školního řádu, děti jsou seznámeny s vybranými částmi školního řádu formou odpovídající jejich věku a rozumovým schopnostem
- Školní řád byl schválen pedagogickou radou dne 1.9.2023
- Školní řád je zveřejněn na webu MŠ www.mskostomlatynl.cz a na nástěnkách jednotlivých pavilonů MŠ

Školní řád nabývá účinnosti ode dne 1.9.2023

V Kostomlatech nad Labem dne 31.8.2023

Mateřská škola Kostomlaty nad Labem,
příspěvková organizace

Školní 370, 289 21 Kostomlaty nad Labem

E-mail: mskostomlatynl@gmail.com

Tel.: 721 437 118, IČ: 71008365 ①

Bc. Eva Sochová
ředitelka mateřské školy